

### Indesign | Gestion de la mise en page

#### Public concerné

Chargé de communication, graphiste, webmaster, chef d'entreprise, maquettistes, freelance, indépendant

#### Prérequis

Aucun

#### Méthode pédagogique

La formation comprend une explication théorique, des illustrations, des cas pratiques et un debriefing

#### Objectifs

- Maîtriser les principales fonctionnalités d'Indesign
- Savoir structurer son document
- Manipuler des objets, du texte, des images
- Préparer une mise en page de qualité d'un document
- Créer des maquettes complètes et efficaces

Durée

**28h**

Prix

**1400 €**

#### Les plus

Formation adaptée aux besoins du stagiaire  
Des exercices en lien avec les problématiques de l'entreprise  
Un certificat de formation est délivré en fin de stage



#### Programme

##### 1. Présentation du logiciel Indesign

A quoi sert Indesign ?  
L'espace de travail, la palette d'outils et l'interface  
Manipuler et gérer les blocs : placer, verrouiller, aligner  
Créer des grilles de blocs

##### 2. Structurer le document

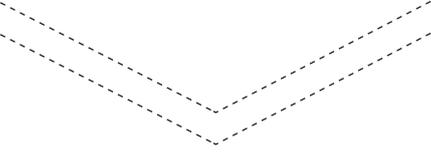
Format du document, marges, colonnes, fonds perdus et repères  
Les différents types de pages  
Conception et enregistrement d'un gabarit  
Numérotation automatique des pages  
Modèle de document  
Calques et gestion des calques  
Chemin de fer  
TP : créer un gabarit et numéroter automatiquement un document

##### 3. Les blocs

Définition de blocs  
Créer des blocs  
Les propriétés  
Les bordures  
Gestion et organisation des blocs  
Les calques  
TP : créer une mise en page de document avec plusieurs blocs

##### 4. Le texte

Saisir, sélectionner, importer et modifier du texte  
Style de caractères, de paragraphes, de blocs de texte  
Interlignage et interlettrage  
Filet et tabulations  
Texte en habillage  
Sommaire  
La gestion des césures  
TP : créer des styles de caractères et paragraphes pour un document



## Indesign | Gestion de la mise en page

### 5. Les couleurs

Notion de mode colorimétrique : CMJN, RVB, Pantone,...  
Créer des nuanciers, dégradés, motifs personnalisés

### 6. Les images et illustration

Importation  
Format des photos, résolution et définition  
Gestion des liens des fichiers importés  
Le format vectoriel

### 7. Les tableaux

Création d'un tableau  
Importer  
Mise en forme  
Convertir  
TP : Créer et importer des tableaux

### 8. Préparation à l'impression

Vérifier les transparences, les séparations, les résolutions, les formats d'images.  
Création d'un dossier en assemblage  
Générer un PDF impression  
TP : Assembler et exporter un document