

Indesign | Gestion de la mise en page

Public concerné

Chargé de communication, graphiste, webmaster, chef d'entreprise, maquettistes, freelance, indépendant

Prérequis

Aucun

Méthode pédagogique

La formation comprend une explication théorique, des illustrations, des cas pratiques et un debriefing

Objectifs

- Maîtriser les principales fonctionnalités d'Indesign
- Savoir structurer son document
- Manipuler des objets, du texte, des images
- Préparer une mise en page de qualité d'un document
- Créer des maquettes complètes et efficaces

Durée

28h

Prix

1400 €

Les plus

Formation adaptée aux besoins du stagiaire
Des exercices en lien avec les problématiques de l'entreprise
Un certificat de formation est délivré en fin de stage



Programme

1. Présentation du logiciel Indesign

A quoi sert Indesign ?
L'espace de travail, la palette d'outils et l'interface
Manipuler et gérer les blocs : placer, verrouiller, aligner
Créer des grilles de blocs

2. Structurer le document

Format du document, marges, colonnes, fonds perdus et repères
Les différents types de pages
Conception et enregistrement d'un gabarit
Numérotation automatique des pages
Modèle de document
Calques et gestion des calques
Chemin de fer
TP : créer un gabarit et numéroter automatiquement un document

3. Les blocs

Définition de blocs
Créer des blocs
Les propriétés
Les bordures
Gestion et organisation des blocs
Les calques
TP : créer une mise en page de document avec plusieurs blocs

4. Le texte

Saisir, sélectionner, importer et modifier du texte
Style de caractères, de paragraphes, de blocs de texte
Interlignage et interlettrage
Filet et tabulations
Texte en habillage
Sommaire
La gestion des césures
TP : créer des styles de caractères et paragraphes pour un document



Indesign | Gestion de la mise en page

5. Les couleurs

Notion de mode colorimétrique : CMJN, RVB, Pantone,...
Créer des nuanciers, dégradés, motifs personnalisés

6. Les images et illustration

Importation
Format des photos, résolution et définition
Gestion des liens des fichiers importés
Le format vectoriel

7. Les tableaux

Création d'un tableau
Importer
Mise en forme
Convertir
TP : Créer et importer des tableaux

8. Préparation à l'impression

Vérifier les transparences, les séparations, les résolutions, les formats d'images.
Création d'un dossier en assemblage
Générer un PDF impression
TP : Assembler et exporter un document